



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.02.2024

г. Тула

№ 95

Об осуществлении предоставления государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований

В соответствии с приказом МЧС России от 12.03.2018 № 100 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований (далее - государственная услуга) в Главном управлении МЧС России по Тульской области (приложение № 1).

2. Утвердить форму протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению государственной услуги (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Тульской области от 29.03.2019 № 129 «Об осуществлении предоставления

государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления МЧС России по Тульской области (по Государственной противопожарной службе).

Начальник Главного управления



А.А. Павлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Тульской области
от 09.02.2024 № 95

Порядок
предоставления государственной услуги в Главном управлении МЧС России по
Тульской области

1. Настоящий порядок определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Главным управлением МЧС России по Тульской области (далее – Главное управление) государственной услуги.

2. В Главном управлении ответственным за организацию и осуществление административных процедур, предусмотренных настоящим порядком, является управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ.

3. Государственная услуга предоставляется организациям, занимающимся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований (далее - ПАСС(Ф)), либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Главное управление с заявлением о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации. Время приема заявителей (консультирование) по вопросу согласования создания ПАСС(Ф) определить по понедельникам и средам с 14.00 до 18.00 часов.

4. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Главное управление:

заявление, подписанное заявителем, с указанием постоянно действующего исполнительного органа организации, места нахождения и контактных телефонов организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подписавшего заявление;

учредительные документы организации;

приказ организации о создании ПАСС(Ф) в 2 экземплярах, с указанием структурной единицы федерального закона и (или) принятого в соответствии с ним иного нормативного правового акта Российской Федерации, предусматривающих обязательное наличие у данной организации собственной ПАСС(Ф);

карту зоны ответственности ПАСС(Ф), с указанием перечня и адресов опасных производственных объектов, эксплуатируемых организацией и подлежащих обслуживанию данной ПАСС(Ф);

копию свидетельств(а) о регистрации опасных производственных объектов, подлежащих обслуживанию создаваемой ПАСС(Ф).

К заявлению прилагается опись представленных документов.

5. Результатами предоставления государственной услуги являются:

согласование создания ПАСС(Ф) в организации;

отказ в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации

6. Рассмотрение заявления о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации (далее - заявление) и принятие решения осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления документов в Главное управление.

В случаях, если для рассмотрения заявления необходимо истребование дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен до 45 календарных дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока согласования с указанием причин продления срока.

7. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании;

оформление решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании и уведомление заявителя.

8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главное управление заявления, оформленного в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту МЧС России предоставления государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований (далее - Административный регламент), утвержденным приказом МЧС России от 12.03.2018 № 100, и документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента.

9. Должностное лицо Главного управления, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет регистрацию документов, поступивших от заявителя, в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Главное управление.

10. Результатом административной процедуры является присвоение должностным лицом Главного управления, ответственным за выполнение административной процедуры, входящего номера заявлению, поступившему от заявителя, и направление заявления и документов начальнику Главного управления.

11. В случае поступления заявления и документов, рассмотрение которых не входит в компетенцию Главного управления, начальник в течение 5 календарных дней направляет документы в соответствующее Главное управление МЧС России по субъекту РФ, в соответствии с пунктом 15 Административного регламента, о чем уведомляется заявитель в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

12. В случае поступления документов, рассмотрение которых входит в компетенцию Главного управления, начальник в течение 1 рабочего дня назначает исполнителя из числа сотрудников Главного управления, ответственного за рассмотрение обращения.

13. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов исполнителю из числа сотрудников Главного управления, ответственному за рассмотрение заявления.

14. Ответственным исполнителем проверяется комплектность представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 20 Административного

регламента, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов, и устанавливается факт поступления заявления от организации, относящейся к кругу заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента.

15. В случае, если документы представлены в полном объеме, исправления, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов, отсутствуют и заявление поступило от организации, относящейся к кругу заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, ответственный исполнитель передает документы для рассмотрения в комиссию.

16. Заседания комиссии проводятся с учетом сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента.

17. При согласовании создания ПАСС(Ф) в организации комиссией устанавливается:

соответствие заявления требованиям, указанным в пункте 20 Административного регламента;

достоверность информации в заявлении и документах;

наличие акта законодательства Российской Федерации, предусматривающего обязательное наличие у организации собственной ПАСС(Ф).

18. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Для принятия решения необходимо присутствие на заседании не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем комиссии, а также членами комиссии, присутствующими на заседании.

19. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, комиссией принимается решение об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации. Ответственным исполнителем из числа сотрудников Главного управления осуществляется подготовка и направление заявителю письменного уведомления об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации с приложением представленных документов.

20. Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании.

20.1. Согласование создания ПАСС(Ф) в организации оформляется в виде письма.

20.2. В случае согласования создания ПАСС(Ф) в организации заявителю направляется один экземпляр приказа о создании ПАСС(Ф) в организации, заверенный штампом, с указанием наименования Главного управления, даты и номера письма. Второй экземпляр приказа о создании ПАСС(Ф) в организации хранится в Главном управлении.

Письмо подписывается начальником Главного управления и заверяется печатью.

21. ПАСС(Ф) в организации считается созданной после присвоения регистрационного номера письму о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

22. Письмо о согласовании и приказ о создании ПАСС(Ф) в организации

направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично, либо направляются в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

23. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или уведомления об отказе в согласовании.

24. Должностное лицо Главного управления, осуществляющее личный прием заявителей (консультирование), дает с согласия заявителя устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

25. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время личного приема заявителя (консультирования) документами, проведение личного приема заявителя (консультирования) может быть перенесено.

26. При обращении (консультировании) от заявителя могут быть получены устные и письменные заявления по вопросам предоставления государственной услуги, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления организации
пожаротушения и проведения аварийно-
спасательных работ Главного управления
полковник внутренней службы



Р.В. Варин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Тульской области
от 09.02.2024 № 95



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ № _

заседания комиссии по рассмотрению заявлений по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований

г. Тула

« ___ » _____ 20__ г.

На основании заявления:

_____ (полное наименование организации)

Комиссия в составе председателя:

_____ (должность, звание, ФИО)

И членов комиссии:

_____ (должность, звание, ФИО)

_____ (должность, звание, ФИО)

Провела проверку: соответствия заявления установленным требованиям;
достоверность информации в заявлении и документах;
наличия акта законодательства Российской Федерации, предусматривающего обязательное наличие у организации собственной ПАСС(Ф).

Выводы и предложения по результатам проверки _____

_____ (указывается информация о соответствии (не соответствии) представленных документов и сведений)

_____ (фамилия, инициалы, подписи председателя и членов комиссии)

Начальник управления организации
пожаротушения и проведения аварийно-
спасательных работ Главного управления
полковник внутренней службы

Р.В. Варин